

Specjalista ds. dokumentacji

[Apply Now](#)

Company: Coloplast

Location: Szczecin

Category: community-and-social-service

Coloplast Business Centre to centrum usług wspólnych dla wszystkich spółek Coloplast na całym świecie. Naszą ambicją jest dostarczanie światowej jakości serwisu. Wspieramy naszą organizację globalnie w zakresie procesów: finansowych, podatkowych, IT, HR, administracji zamówień, marketingu, patentów i innych.

O zespole

Stanowisko jest zlokalizowane w Coloplast Business Centre (CPBC) w Szczecinie, w ramach zespołu US Direct Sales Support, które jest częścią Comfort Medical, spółki należącej do Coloplast. Jako nowy pracownik będziesz częścią zespołu Comfort Medical wspierającego te same procesy, ale w dwóch lokalizacjach: Coral Springs, USA oraz w Szczecinie. Dołączając do CPBC w Szczecinie możesz nie tylko współtworzyć zespół słynący z wysokiej jakości pracy, o dużym doświadczeniu, ale również liczyć na ciągły kontakt, wymianę wiedzy i codzienną współpracę z kolegami z Florydy!

O stanowisku Masz niesamowitą okazję dołączyć do naszego rozwijającego się zespołu jako Specjalista ds. dokumentacji.

Zakres obowiązków

- Współpraca z gabinetami lekarskimi oraz klinikami medycznymi w Stanach Zjednoczonych, poprzez telefon, fax, e-mail lub inne dostępne kanały kontaktu.
- Dodawanie dokumentów medycznych do bazy danych oraz późniejsze nimi zarządzanie.
- Upewnianie się, że części składowe dokumentacji są odpowiednie i kompletne, a dokumenty

spełniają wymogi kontraktowe i prawne.

- Uzupełnianie zgłoszeń poprzez wyjaśnianie potrzebnych informacji, dokonywanie transakcji, przekazywanie zgłoszeń do innych działów w celu dalszego procesowania.
- Dbanie, by dokumentacja pacjentów była aktualna.
- Znajdowanie rozwiązań, które usprawnią pracę własną oraz działu.

Wymagania

- Biegła znajomość języka angielskiego (w mowie i piśmie), poziom min. C1.
- Gotowość do pracy w godzinach popołudniowych w systemie rotacyjnym, aby pokryć godziny pracy od 14:00-23:00, od poniedziałku do piątku.
- Umiejętność przejmowania inicjatywy oraz pracy samodzielnej.
- Mile widziane doświadczenie w obsłudze klienta.

Oferujemy:

- Brak okresu próbnego - umowa na długi okres od samego początku.
- Możliwość pracy z naszego biura w Szczecinie, hybrydowej oraz 100% zdalnej.
- Międzynarodowe środowisko pracy funkcjonujące w duchu kultury skandynawskiej.
- Możliwość wykorzystywania znajomości języków obcych w codziennej pracy.
- Fantastyczną atmosferę pracy pełną szacunku i partnerstwa.
- Wewnętrzne szkolenia.
- Wspaniałe imprezy firmowe.
- Prywatną opiekę medyczną.
- Karty sportowe.
- Dofinansowanie do posiłków.
- Wczasy pod gruszą, okazjonalne bonusy.

To nie wszystko, mamy dla Ciebie jeszcze więcej, jeśli będziesz pracował z biura!

- Nowoczesne miejsce pracy.
- Brak dress code'u.
- Pyszną kawę i świeże owoce.
- Dofinansowanie do dojazdów do pracy.

Termin

Aplikuj już teraz! Rekrutacja zostanie zamknięta w momencie, gdy znajdziemy odpowiedniego kandydata. Do zobaczenia!

If you are curious like we are, and want to know more about our company go to

Pursuing an ambitious growth agenda, Coloplast develops and markets products and services that make life easier for people with intimate healthcare needs. Employing about 14.000 people and with products available in more than 143 countries, we are one of the world's leading medical device companies. We are constantly growing our business and always looking for new ways to move forward – we explore, learn and look for new ways of doing things.

Coloplast is committed to being an inclusive organization, where people bring their differences to work each day, fulfil their potential and have a strong sense of belonging because – and not despite – of their differences. We therefore encourage all qualified candidates to apply regardless of gender, age, race, nationality, ethnicity, sexual orientation, religious belief or physical ability.

[Apply Now](#)

Cross References and Citations:

1. [Specjalista ds. dokumentacji Newyorkcareerhub Jobs Szczecin Newyorkcareerhub ↗](#)
2. [Specjalista ds. dokumentacji Angularjobs Jobs Szczecin Angularjobs ↗](#)
3. [Specjalista ds. dokumentacji Aucklandjobs Jobs Szczecin Aucklandjobs ↗](#)
4. [Specjalista ds. dokumentacji Photographerjobs Jobs Szczecin Photographerjobs ↗](#)
5. [Specjalista ds. dokumentacji ConsultantjobsJobs Szczecin Consultantjobs↗](#)
6. [Specjalista ds. dokumentacji DhakajobsJobs Szczecin Dhakajobs↗](#)
7. [Specjalista ds. dokumentacji Philippinesjobs Jobs Szczecin Philippinesjobs ↗](#)
8. [Specjalista ds. dokumentacji GuatemalajobsJobs Szczecin Guatemalajobs↗](#)
9. [Specjalista ds. dokumentacji Dohajobs Jobs Szczecin Dohajobs ↗](#)
10. [Specjalista ds. dokumentacjiTherapistjobs Jobs Szczecin Therapistjobs ↗](#)

11. **Specjalista ds. dokumentacji**[Socialnetworkingjobfinder Jobs Szczecin Socialnetworkingjobfinder ↗](#)
12. **Specjalista ds. dokumentacji**[Findremotejobs Jobs Szczecin Findremotejobs ↗](#)
13. **Specjalista ds. dokumentacji**[Searchcanadajobs Jobs Szczecin Searchcanadajobs ↗](#)
14. **Specjalista ds. dokumentacji**[Singaporejobs Jobs Szczecin Singaporejobs ↗](#)
15. **Specjalista ds. dokumentacji**[Topfishjobs Jobs Szczecin Topfishjobs ↗](#)
16. **Specjalista ds. dokumentacji**[TransportationjobsJobs Szczecin Transportationjobs↗](#)
17. **Specjalista ds. dokumentacji**[Environmentaljobs Jobs Szczecin Environmentaljobs ↗](#)
18. **Specjalista ds. dokumentacji**[Anyeventhire Jobs Szczecin Anyeventhire ↗](#)
19. **Specjalista ds. dokumentacji** [Jobs Szczecin ↗](#)
20. **AMP Version of Specjalista ds. dokumentacji** [↗](#)
21. **Specjalista ds. dokumentacji** [Szczecin Jobs ↗](#)
22. **Specjalista ds. dokumentacji** [JobsSzczecin ↗](#)
23. **Specjalista ds. dokumentacji** [Job Search ↗](#)
24. **Specjalista ds. dokumentacji** [Search ↗](#)
25. **Specjalista ds. dokumentacji** [Find Jobs ↗](#)

Source<https://pl.expertini.com/jobs/job/specjalista-ds-dokumentacji-szczecin-coloplast-998f127cd1/>

Generated on: 2024-05-03 by [Expertini.Com](#)